



**ISTITUTO COMPRENSIVO SANREMO CENTRO PONENTE**

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado*

Via Dante Alighieri, 216 – 18038 SANREMO (IM)

☎ 0184/535935 – 0184/1955113 📠 0184/501266

✉ [IMIC814003@istruzione.it](mailto:IMIC814003@istruzione.it) Posta certificata :IMIC814003@pec.istruzione.it

C.F.: 90083330085

**Programma Operativo Nazionale (P.O.N.) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Progetto PON/FESR prot. n. AOODGEFID/12810 - ROMA, 15/10/2015 FESR – Realizzazione AMBIENTI DIGITALI. Progetto “La Nostra Scuola digitale” CUP D26J16000470007 - CIG Z461AB7D38**

Prot. n. 2065/B15

Sanremo, 8 giugno 2016

**Alla Sig.ra  
Piera ORENGO**

**All'Albo**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il bando PON FESR prot. n. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015 rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di ambienti digitali-Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola-Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, oggetto della Circolare: “Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1  
Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave”; Sotto-Azione 10.8.1.A3 “Ambienti multimediali” con tipo di interventi “La Nostra Scuola Digitale” di cui all' avviso prot. n. AOODGEFID\12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali;
- VISTA** la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/5898 del 30/03/2016 con oggetto: “Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\12810 del 15 ottobre 2015 finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali pari ad €.21.786,59;
- VISTE** le “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti” prot. n. AOODGEFID/ 1588 del 13 gennaio 2016 ;
- VISTO** Il verbale del 17/11/2015 del Collegio dei Docenti e il verbale n. 9 del Consiglio di Istituto di approvazione del Piano Integrato d'Istituto- “Per la Scuola – Competenze e Ambienti per l'Apprendimento (FSE-FESR);

- VISTE la delibera di approvazione del P.A. 2016 n. 50 del 18/12/2015 e la delibera di variazione del P.A. 2016 n. 20 del 21/07/2016 con cui fra gli altri si approva il progetto PON 10.8.3.A1-FESRPON-LI-2015-8.
- RITENUTO che per la realizzazione del progetto specifico 10.8.1.A3-FERSPON-LI-2015-8 di cui sopra è necessario effettuare attività di direzione e coordinamento
- VISTE le linee guida FSE-FESR edizione 2014/2020 e le disposizioni ed istruzioni per la programmazione 2014/2020 emanate dal MIUR

### CONFERISCE

alla D.s.g.a. Sig.ra Piera ORENKO, in servizio presso questa istituzione Scolastica, l'incarico per attività organizzative e gestionali derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni per la realizzazione del programma Operativo Nazionale 10.8.1.A3-FESRPON-LI-2015-8.

Per il suddetto incarico dovrà:

- ✓ collaborare alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico e in collaborazione con il progettista, mediante l'elaborazione della gara di appalto, predisposizione della scheda tecnica, al fine di avviare le procedure per l'acquisto tramite MEPA secondo il criterio del prezzo più basso;
- ✓ svolgere tutta l'attività istruttoria necessaria all'acquisizione delle forniture;
- ✓ registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR, in collaborazione con il progettista
- ✓ compilare, nella medesima piattaforma telematica, le matrici acquisti, in collaborazione con il progettista;
- ✓ redigere i verbali relativi alla sua attività rapportandoli ad unità orarie;
- ✓ collaborare con il Dirigente Scolastico e con il progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ✓ eseguire la rendicontazione come da linee guida dell'autorità di gestione;
- ✓ collaborare per tutti gli aspetti amministrativo gestionali nelle varie fasi inerenti la realizzazione del progetto in oggetto ivi compresi l'attività di pubblicità prevista nelle spese generali.

L'incarico decorre dal 01 giugno 2016 sino al termine del progetto stesso.

Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del Progetto per cause non volontarie. Tutte le clausole di cui al presente incarico si intendono efficaci a tutti gli effetti di legge.

A fronte dell'attività realizzata al di fuori del proprio orario di servizio ed opportunamente rendicontata, al Dsga verrà corrisposto un compenso orario il cui importo rientrerà nella percentuale del 2% prevista dal progetto

10.8.1.A3-FESRPON-LI-2015-8 e comunque non superiore a € 440,00 al lordo degli oneri a carico dello Stato, per un importo orario al lordo stato di € 24,55.

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996, n. 675, l'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque in applicazione della predetta legge e del D.Lg. vo 11 maggio 1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni.

La S.V. potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge.

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Silvia COLOMBO)

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993